



# NUEVA APLICACIÓN DE SOLICITUD DE ORDEN DE DESPLAZAMIENTO ON LINE

GRUPO DE SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL PROCESO DE VIAJES

# DESTINATARIOS Y OBJETO

- ▶ TODO EL PERSONAL DEL IAC SUSCEPTIBLE DE VIAJAR O GESTIONAR UN VIAJE DE TRABAJO.
- ▶ CONOCER EL TRABAJO DEL GRUPO DE PROCESOS Y DEL GSM DE VIAJES DEL IAC
- ▶ SOLICITUD ON LINE DE ORDEN DE DESPLAZAMIENTO
- ▶ PRÓXIMOS PASOS



# GESTIÓN POR PROCESOS EN EL IAC



## PROCESO



- ▶ Excelencia fuertemente condicionada por la eficiencia en los sistemas de gestión del IAC
- ▶ **Procesos** ★ ~~Departamentos~~
- ▶ Generación de valor transversal
- ▶ Procesos orientados a resultados y al usuario
- ▶ Procesos estratégicos definidos en la actualidad:

→ **MEJORA**

### PROYECTOS

RECURSOS HUMANOS  
COMPRAS Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANZAS  
VIAJES

GRUPO DE  
PROCESOS

# GRUPO DE SEGUIMIENTO Y MEJORA DE VIAJES

- ▶ PROPIETARIA DEL PROCESO: IRENE FERNÁNDEZ
- ▶ USUARIA CLAVE: EVA BEJARANO
- ▶ FUNCIONALES TÉCNICOS:
  - ▶ JOSÉ MARÍA PÉREZ
  - ▶ CARLOS WESTENDORP
- ▶ USUARIOS FINALES DESIGNADOS:
  - ▶ LOURDES GONZÁLEZ
  - ▶ ROCÍO MESA
  - ▶ ADELA RIVAS
  - ▶ ANIBAL GARCÍA



# SOLICITUD ON-LINE DE ORDEN DE DESPLAZAMIENTO

► <http://venus/proyecto/OD/users/login>

PO R FAVOR IDENTIFÍCATE

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Nueva solicitud de orden de desplazamiento

Cumplimente la solicitud con cuidado, puede grabarla para continuar después. Cuando haya terminado, revise todos los campos. Conserve y transfiera en la lista de solicitudes y después descargue e imprima el PDF de la OD, que deberá entregar firmada en correo electrónico si está firmada electrónicamente faltando sólo la firma del Coordinador. Más información en la página de ayuda.

Datos personales y del proyecto

Nombre	Apellidos			
Titulación	Cargo en el IAC	Grupo		
Elemento PEP del proyecto	Fondo1	Subvención1	C gestor1	% importe1
Elemento PEP del segundo proyecto (opcional)	Fondo2	Subvención2	C. gestor 2	% importe2

Observaciones

Indique aquí, si procede, qué conceptos de gasto cubre cada uno de los elementos PEP e fondos indicados, si es más de uno.

Secretaría que tramitará la solicitud

Valoración aproximada del viaje

Gastos en tarjeta

Gastos en agencia

Gastos en desplazamiento

Gastos en alojamiento

Gastos en manutención

Suma total

Anticipo solicitado

Comentarios sobre gastos, como el desglose de gastos de desplazamiento y alojamiento

Enviar solicitud



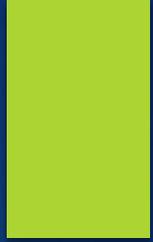
# MEJORAS CONSEGUIDAS

- ▶ Aplicación on-line dirigida a usuario
- ▶ Histórico al alcance del usuario en la interfaz
- ▶ Previo al Portal del Empleado IAC
- ▶ Posibilidad de envío sólo electrónico con firmas en pdf
- ▶ Pre-solicitud ya en SAP para validar

## PRÓXIMOS PASOS

- ▶ Aprobación electrónica sin papel
- ▶ Expediente electrónico del viaje
- ▶ Medición de indicadores y desvíos para mejora del proceso
- ▶ Tratamiento continuo de incidencias





GRACIAS!  
GSM VIAJES